Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Мною,____Гиздетдиновой Гюзель Сагадатулловны_____,
ФИО руководителя Учреждения (уполномоченное должностное лицо, ответственный за прием документов)

приняты документы от
гр._____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____,
тел._____.

для приема в дошкольное образовательное учреждение ребенка_____
ФИО ребенка, дата рождения

в дошкольное образовательное учреждение М*униципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан*

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Заявление		
2.	Медицинская карта ребенка		
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
4.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).		
5.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства		
6.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:		
	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);		
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.		
Всего принято документов			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Документы передал: _____/ _____ « __» _____20___ г

Документы принял: _____/ Гиздетдинова Г.С./ « __» _____20__ г.

М.П.

2-ой экземпляр на руки получил: _____/_____/
подпись расшифровка